



## EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ ROIDno-2022-131

### Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluiden hankinta tilikausille 2023-2024

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Rovaniemen kaupunki / Tarkastuslautakunta
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	1978283-1
Postiosoite	PL 8216
Postitoimipaikka	Rovaniemi
Postinumero	96101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Jari Kotimäki
Sähköpostiosoite	jari.kotimaki@rovaniemi.fi
NUTS-koodi	Lappi FI1D7
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="http://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Kuntainfo/Julkiset-hankinnat">http://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Kuntainfo/Julkiset-hankinnat</a>

##### I.2) Yhteishankinta

Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi?id=414093&tpk=6e8669ea-d5fe-4a55-a609-23f1bdcccefd>

##### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

##### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi?id=414093&tpk=6e8669ea-d5fe-4a55-a609-23f1bdcccefd>

##### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen



## I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

## II Kohta: Hankinnan kohde

### Hankinnan kohde

#### II.1 Hankinnan laajuus

##### II.1.1) Nimi

Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluiden hankinta tilikausille 2023-2024

##### Viitenumero

ROIDno-2022-131

##### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

##### Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut (79212100-4)

##### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

##### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankinta koskee Rovaniemen kaupungin lakisääteistä hallinnon ja talouden tarkastusta ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastusta sekä Rovaniemen kaupungille ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tytäryhteisöille tuotettavia hanketarkastuksia ja erityistoimeksiantoja tilikausille 2023-2024 tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjouspyyntö muodostuu tästä tarjouspyyntöasiakirjasta sekä seuraavista liitteistä:

- Liite 1 Palvelukuvaus
- Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 3 Rovaniemen kaupungin henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- Liite 4 Käyttö- ja salassapitositoumus
- Liite 5 Rovaniemen kaupungin tilinpäätös ja toimintakertomus 2021
- Liite 6 JYSE 2014 PALVELUT (huhtikuun 2022 päivitysversio)
- Liite 7 Sopimus

##### II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

#### II.2.3) Suorituspaikka

##### NUTS-koodi

Lappi FI1D7

## II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Hankinta koskee Rovaniemen kaupungin lakisääteistä hallinnon ja talouden tarkastusta ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastusta sekä Rovaniemen kaupungille ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tytäryhteisöille tuotettavia hanketarkastuksia ja erityistoimeksiantoja tilikaudelle 2023-2024 tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjouspyyntö muodostuu tästä tarjouspyyntöasiakirjasta sekä seuraavista liitteistä:

- Liite 1 Palvelukuvaus
- Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 3 Rovaniemen kaupungin henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus
- Liite 4 Käyttö- ja salassapitositoumus
- Liite 5 Rovaniemen kaupungin tilinpäätös ja toimintakertomus 2021
- Liite 6 JYSE 2014 PALVELUT (huhtikuun 2022 päivitysversio)
- Liite 7 Sopimus

## II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

## II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 kuukautta

**Tätä sopimusta voidaan jatkaa**

Kyllä

## Sopimusten jatkamisen kuvaus

Tilaaaja varaa oikeuden kahteen (2) yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaaja ilmoittaa option käytöstä vähintään neljä (4) kuukautta ennen mahdollisen option käyttöönottoa. Optiossa on kyse tilaaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Ks. tarkemmin hankintasopimus.

## II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

## II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

**Lisähankintamahdollisuudet**

Kyllä

**Kuvaus mahdollisuuksista**

Ks. hankintasopimus.

## II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

**Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo**

Ei



## II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

### Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

## II.2.14) Lisätiedot

Peruste sille, ettei hankintaa ole jaettu osiin; Kuntalain 122§.

## III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoituskelliset ja tekniset tiedot

### III.1) Osallistumisvaatimukset

#### III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituskellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

#### III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

## IV Kohta: Menettely

### IV.1) Kuvaus

#### IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

#### IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

#### Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

### IV.2) Hallinnolliset tiedot

#### IV.2.2) Tarjosten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

04.11.2022 12:00 (UTC +02:00)

#### IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

#### IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

#### kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

#### IV.2.7) Tarjosten avaamista koskevat ehdot

**Päivämäärä**

04.11.2022 12:10

**Paikka**

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen. Tilaaja pidättää oikeuden muuttaa tarjousten avaamispäivää.

**VI Kohta: Täydentävät tiedot****VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot****Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Kyllä

**Myöhempien ilmoitusten arvioitu julkaisuajankohta**

Kyse ei kuitenkaan ole sillä tavalla toistuvasta hankinnasta, että sopimuskauden aikana julkaistaisiin uusia hankintailmoituksia.

**VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista**

Sähköinen laskutus hyväksytään

**VI.4) Muutoksenhakumenettelyt****VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

<b>Virallinen nimi</b>	Markkinaoikeus
<b>Postiosoite</b>	Sörnäistenkatu 1
<b>Postitoimipaikka</b>	Helsinki
<b>Postinumero</b>	00580
<b>Maa</b>	Suomi
<b>Puhelin</b>	+358 295643300
<b>Sähköpostiosoite</b>	markkinaoikeus@oikeus.fi
<b>Faksi</b>	+358 295643314
<b>Pääasiallinen osoite (URL)</b>	<a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a>

**Tarjouspalvelun tiedot****Hankinnan tunniste**

ROIDno-2022-131

**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Halvin hinta

**Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot**

Syöttölomakkeella



## Hankintamenettely

### Osatarjoukset hyväksytään

Ei

### Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 21.10.2022 16:00 mennessä

### Lisätiedot

Tilaaaja vastaa kysymyksiin viimeistään 26.10.2022 mennessä. Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöön liittyviin tiedusteluihin ei vastata puhelimitse tai muulla tavalla. Tarjoajilla on velvollisuus käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset ja käyttää mahdollisia uusia ja/tai täsmennettyjä tietoja hyväksi tarjouksessaan.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Cloudia tukeen, puh 020 766 1075 (tuki@cloudia.fi).

### Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

### Muut ehdot

ESPD-lomakkeella ja alla on esitetty tarjoajia koskevat soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee vastata kaikkiin tarjoajan soveltuvuutta koskeviin kohtiin sekä liittää tarjouksensa liitteeksi tarjouspyynnössä edellytetyt liitteet.

Valitulta tarjoajalta tullaan tarkastamaan kaikki soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat ja selvitykset ennen hankintasopimuksen tekemistä sekä sopimuskauden aikana. Hankintayksikkö voi tarkastaa asiakirjat myös hankintamenettelyn aikana. Todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä lukien.

Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Hankintayksikkö voi pyytää valitulta tarjoajalta muista kuin suomen kielisistä todistuksista ja selvityksistä virallisen kielenkääntäjän laatimat käännökset sekä ulkomaisten viranomaisten antamista todistuksista asianmukaisesti legalisoidut kappaleet.

Tarjoajan tulee täyttää osana tarjoustaan ESPD-lomake. Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, kaikki ryhmittymän jäsenet täyttävät oman ESPD-lomakkeen. Mikäli tarjoaja vetoaa alihankkijan voimavaroihin soveltuvuusvaatimusten täyttymiseksi, tulee myös tällaisten voimavara-alihankkijoiden täyttää omat ESPD-lomakkeensa.

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää hankintalain 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkemisperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään ja tarkastamaan tarjouskilpailussa valituilta tarjoajilta yrityksen yhteisösakko-otteen ja yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön rikosrekisteriotteet.

Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjoaja hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<b>I Tarjouksen jättämistä koskevat tiedot</b>		
1. Tarjoaja jättää tarjouksen ryhmittymänä (yhdessä toisten yritysten kanssa) Jos kyllä	Valittava	
1.1 Mikäli tarjoaja jättää ryhmittymätarjouksen, tulee tarjoajan ilmoittaa ryhmittymää koskevat tiedot ESPD-lomakkeessa: II-osa, A.  Tarjoajan tulee ladata tähän ryhmittymäsopimus. Sopimuksessa tulee ilmoittaa ryhmittymän yhteyshenkilö, joka on valtuutettu allekirjoittamaan ryhmittymän tarjous. Sopimukselle on annettava nimi "Ryhmittymäsopimus". Sopimuksessa on lisäksi ilmoitettava ryhmittymän jäsenten vastuut ja velvollisuudet. Ryhmittymäsopimuksen toimittamatta jättäneen ryhmittymän tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta.  Yritykset vastaavat suorituksensa sopimuksenmukaisuudesta Hankintayksikölle yhteisvastuullisesti. Ryhmittymän jäsenten tulee täyttää ESPD:tä sekä tilaajavastuuta koskevat vaatimukset.	Ladattava	
2. Tarjoaja käyttää alihankkijaa tai alihankkijoita Jos kyllä	Valittava	
2.1 Nimeä alihankkijat ja niiden tehtävät	Syötettävä	



Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijaa/alihankkijoita, tulee tarjoajan ilmoittaa tiedot ESPD-lomakkeessa: II-osa, D ja IV-osa, C sekä ilmoittaa tässä jokaisen nimeämänsä alihankkijan tehtävät.

Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa suorituksesta kuin omastaan. Alihankkijoita koskevat kaikki samat vaatimukset kuin tarjoajaa.

Tilaaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Alihankkijoiden tulee täyttää tilaajavastuuta koskevat vaatimukset. Tässä kohdassa nimetyn alihankkijan ei tarvitse täyttää omaa ESPD-lomaketta.

3. Tarjoaja tai ryhmittymä käyttää muiden yksiköiden voimavaroja

Jos kyllä

Mikäli tarjoaja tai ryhmittymä käyttää muiden yksiköiden voimavaroja, tulee tarjoajan ilmoittaa tiedot ESPD-lomakkeessa: II-osa, C ja ladata tähän tarjouspyynnön liitteen (Sitoumus muiden yksiköiden voimavarojen käytöstä) mukainen selvitys niistä sopimuksista ja sitoumuksista, jotka osoittavat tarjouspyynnössä vaadittujen voimavarojen olevan tarjoajan tai ryhmittymän käytettävissä tässä hankinnassa sopimuskauden aikana. Jokaisen voimavara-alihankkijan tulee täyttää oma ESPD-lomake.

Ladattava

## II Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset

### 1. Rikosrekisteriotteet





Mikäli tarjoaja tulee valituksi, tarjoaja sitoutuu toimittamaan hankintayksikölle hankintalain 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkemisperusteiden tarkistamiseksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitetun otteen rikosrekisteristä. Sama velvollisuus koskee kaikkia mahdollisia ryhmittymän jäseniä sekä tarjoajan käyttämiä voimavara-alihankkijoita.

Kyllä

Rikosrekisteriotteet eivät saa olla kahtatoista (12) kuukautta vanhempia esittämishetkestä laskettuna. Hankintayksikkö tarkastaa rikosrekisteriotteet vähintään seuraavilta:

- Tarjoava yritys (yhteisöselvitys),
- Pää- tai toimitusjohtaja,
- Varatoimitusjohtaja,
- Hallituksen puheenjohtaja, sekä
- Hallituksen jäsenet, mikäli nimenkirjoitusoikeus (myös esim. kaksi yhdessä tai toimitusjohtajan kanssa).

Tarjoaja tilaa vaaditut rikosrekisteriotteet ja yhteisöselvityksen heti hankintapäätöksen tiedoksiannon jälkeen esimerkiksi Oikeusrekisterikeskuksen sähköisen asiointipalvelun kautta:

<https://asiointi.oikeus.fi/oikeusrekisterikeskus>

## 2. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Tarjoaja vahvistaa valitsemalla "Kyllä", että se täyttää Tilaajavastuulaissa (1233/2006) asetetut vaatimukset.

Jos ei

Tarjoaja ilmoittaa tässä miltä osin se ei täytä Tilaajavastuulaissa asetettuja vaatimuksia.

Syötettävä

Mikäli tarjoaja tulee valituksi, tarjoaja toimittaa pyydettyä Hankintayksikölle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset omasta yrityksestään sekä mahdollisista ryhmittymän jäsenistä ja alihankkijoista ennen hankintasopimuksen tekemistä.

Kyllä

Tarjoaja voi toimittaa edellä lueteltujen selvitysten sijasta myös ajantasaisen Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportin, josta ilmenee, että tarjoaja täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset. Edellä kuvatut selvitykset ja todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä lukien.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava em. vaadituista todistuksista ja selvityksistä suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa/ryhmittymää esittämään tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjoajan itsensä, ryhmittymän jäsenten sekä mahdollisten alihankkijoiden osalta myös milloin tahansa sopimuskauden aikana.

### 3. Eettisyys

Sopimustoimittaja ja mahdolliset alihankkijat noudattavat erityisesti:  
a) ILO:n kahdeksaa keskeistä yleissopimusta liittyen työelämän perusoikeuksiin (nrot 29/1930, 87/1948, 98/1949, 100/1951, 105/1957, 111/1958, 138/1973 ja 182/1999),  
b) YK:n yleissopimusta lasten oikeuksista (artikla 32), ja  
c) voimassa olevaa työympäristö- ja työlainsäädäntöä, joka on voimassa siinä maassa, missä tuote tai palvelu tuotetaan.

Kyllä

Jos kyllä

Tarjoajan pitää pyydettyä raportoida ne toimenpiteet, joilla se todentaa sen, että tuote tai palvelu on tuotettu näiden sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti.

**4. Vakuutukset**

Tarjoajalla on toimintaan liittyvät voimassa olevat lakisääteiset vakuutukset sekä vastuuvakuutus, jonka määrä on riittävässä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden huomioiden kaikki tarjouspyynnössä liitteinen valittavalle tarjoajalle kuuluvat velvollisuudet.

Kyllä

Tarjoaja toimittaa pyydettyä vastuuvakuutuksen ottamista koskevan todistuksen, ellei tieto ilmene toimitetusta Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportista.

Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, vähintään yhden ryhmittymän jäsenistä tulee täyttää edellä mainittu vaatimus.

**5. Rekisteröity tilintarkastusyhteisö**

Tarjoajan tulee ilmoittaa tilintarkastusyhteisön rekisteröintiä koskevat tiedot ESPD-lomakkeessa: IV osa: Valintaperusteet, A. Tarjoajan tulee esittää todistus rekisteröinnistä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Kyllä

**6. Laadunvarmistusjärjestelmä**

Tarjoajan tulee ilmoittaa laadunvarmistusjärjestelmää koskevat tiedot ESPD-lomakkeessa: IV osa: Valintaperusteet, C. Tarjoajan tulee esittää kuvaus laadunvarmistusjärjestelmästä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista. Kuvauksesta tulee käydä ilmi miten laadunvarmistuksen toimivuus arvioidaan tarkastusyhteisöstä ulkopuolisen tahon toimesta.

Kyllä

**PAKOTTEET**

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä:

Tarjoaja vakuuttaa, että seuraavat tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena:

Kyllä

- tarjoajayritys, yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö,
- luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa tarjoajayrityksen välittömästi tai välillisesti
- tuotteiden tai palvelun toimittamiseen osallistuva alihankkija, kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö taikka luonnollinen tai oikeushenkilö, joka omistaa alihankkijayrityksen välittömästi tai välillisesti.

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

*Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:*

- *yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena*
- *se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan*
- *se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle*
- *tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.*

Onko tarjoaja  
a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin  
b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia  
c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla?

Valittava

Jos kyllä

Lisätiedot vastauksesta

Syötettävä



Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, edeltävän kysymyksen kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?

Jos kyllä

Valittava

Lisätiedot vastauksesta

Syötettävä

#### Säädösperusta

NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 833/2014, annettu 31 päivänä heinäkuuta 2014, rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta

NEUVOSTON ASETUS (EU) N:o 269/2014, annettu 17 päivänä maaliskuuta 2014, Ukrainan alueellista koskemattomuutta, suvereniteettia ja itsenäisyyttä heikentävien tai uhkaavien toimien johdosta määrättävistä rajoittavista toimenpiteistä - muutosasetus:

NEUVOSTON ASETUS (EU) 2022/576, annettu 8 päivänä huhtikuuta 2022, rajoittavista toimenpiteistä Ukrainan tilannetta epävakauttavien Venäjän toimien johdosta annetun asetuksen (EU) N:o 833/2014 muuttamisesta

## Hankinnan kohteen kriteerit

Rovaniemen kaupungin lakisääteinen tilintarkastus ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastus sekä Rovaniemen kaupungille ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tytäryhteisöille tuotettavat hanketarkastukset ja erityistoimeksiannot

### 1. Lakisääteisen tilintarkastuksen suorittaminen Rovaniemen kaupungille

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Hankittava määrä: 55 tilintarkastuspäivä (7,5 h)/vuosi	€ / tilintarkastuspäivä (7,5 h)/vuosi	

### 2. Hanketarkastusten suorittaminen Rovaniemen kaupungille

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
--	-----------------	------------------



Hankittava määrä: 10 tilintarkastuspäivä (7,5 h)/vuosi	€ / tilintar kastus päivä (7,5 h)/vuo si
--	--

### 3. Erityistoimeksiantojen suorittaminen Rovaniemen kaupungille

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Hankittava määrä: 10 tilintarkastuspäivä (7,5 h)/vuosi	€ / tilintar kastus päivä (7,5 h)/vuo si	

### 4. Tilintarkastuksen suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Hankittava määrä: 90 tilintarkastuspäivä (7,5 h)/vuosi	€ / tilintar kastus päivä (7,5 h)/vuo si	

### 5. Hanketarkastusten suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Hankittava määrä: 10 tilintarkastuspäivä (7,5 h)/vuosi	€ / tilintar kastus päivä (7,5 h)/vuo si	

### 6. Erityistoimeksiantojen suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
Hankittava määrä: 25 tilintarkastuspäivä (7,5 h)/vuosi	€ / tilintar kastus päivä (7,5 h)/vuo si	

### Ryhmän yleiset kriteerit

Hinnat tulee ilmoittaa  
arvonlisäverottomana alv 0%



Tarjottuihin hintoihin tulee sisältyä kaikki palvelun tuottamisesta ja sopimuksen mukaisista ehdoista aiheutuvat kustannukset. Tilaaja ei hyväksy mitään muita erillisiä kustannuksia, kuten esimerkiksi laskutuslisä tai matka-, matka-aika- tai majoituskustannuksia.

Tarjouspyynnössä esitetyt kertoimet tarkoittavat vuosittain suoritettavia tarkastuspäiviä.

**Yleiset kriteerit/tiedot**

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<b>1. Henkilöstöä koskevat vaatimukset</b>		
Tarjoaja voi nimetä saman henkilön useampaan alla olevaan kohtaan tarkastajaksi edellyttäen, että tarkastaja täyttää asetetut vaatimukset.		
<b>Kohde 1) Rovaniemen kaupungin tilintarkastus: Päävastuullinen tilintarkastaja</b>		
Tulee olla kaksi tutkintoa; JHT-tutkinto sekä KHT-tutkinto.	Kyllä	
Tulee olla vähintään viiden (5) vuoden tarkastuskokemus vähintään 20 000:n asukkaan kunnassa, siten että kolme (3) mainituista vuosista on ollut päävastuullisena tarkastajana toimimista. Tarkastajan kokemuksena huomioidaan kunnassa päätoimisesti tehtyjen tarkastusvuosien määrä JHT-tilintarkastajatutkinnon suorittamisen jälkeen.	Kyllä	
Tarjoajan tulee nimetä päävastuullinen tilintarkastaja sekä ladata selvitys (esim. CV) nimetyn tilintarkastajan tilintarkastuskokemuksesta, jolla edellä mainitut vaatimukset ja kokemus todennetaan.	Ladattava	
<b>Kohde 1) Rovaniemen kaupungin tilintarkastus: Päävastuullisen tarkastajan lisäksi nimettävät muut tarkastustiimin tilintarkastajat (2 henkilöä)</b>		
Tulee olla yhdellä tarkastajalla JHT-tutkinto ja toisella tarkastajalla vähintään HT-tutkinto.	Kyllä	
Tulee olla kullakin tiimiin nimetyllä tilintarkastajalla vähintään kahden (2) vuoden kokemus kunnissa tai kuntayhtymissä päätoimisesti tehtyjen tarkastusvuosien (ulkoinen tai sisäinen tarkastus) määrällä.	Kyllä	



Tarjoajan tulee nimetä päävastuullisen tarkastajan lisäksi kaksi tilintarkastajaa tilintarkastustiimiin sekä ladata selvitys (esim. CV:t) tilintarkastajien tarkastuskokemuksesta, joilla edellä mainitut vaatimukset ja kokemus todennetaan.	Ladattava
<b>Kohde 4) Kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastus</b>	
<b>Napapiirin Energia ja Vesi Oy:n tarkastuksen päävastuullinen tilintarkastaja</b>	
Tulee olla KHT-tilintarkastajan pätevyys. Tulee olla vähintään kolmen (3) vuoden kokemus tilintarkastuksesta energiatoimialan konsernista, jossa liikevaihto on yli 50 milj. € ja joka harjoittaa energia- ja vesiliiketoimintaa.	Kyllä
Tarjoajan tulee nimetä Napapiirin Energia ja Vesi Oy:n päävastuullinen tilintarkastaja sekä ladata selvitys (esim. CV) nimetyn tilintarkastajan tarkastuskokemuksesta, jolla edellä mainitut soveltuvuusvaatimukset ja kokemus todennetaan.	
Mikäli henkilöä ei voida nimetä vielä tarjouksen jättöhetkellä, tulee henkilö nimetä viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista ja toimittaa tilaajalle selvitys (esim. CV) nimetyn tilintarkastajan tarkastuskokemuksesta, jolla edellä mainitut vaatimukset ja kokemus todennetaan.	
Jos kyllä	
Selvityksen voi ladata tähän.	
<b>Kaupunkikonserniin luettavien säätiöiden tarkastuksen päävastuullinen tilintarkastaja</b>	
Tulee olla KHT-tilintarkastajan pätevyys sekä vähintään kolmen vuoden kokemus säätiön tilintarkastajana toimimisesta. Tarkastuskokemus tulee olla hankittu vähintään kahdessa eri säätiössä.	Kyllä





<p>Tarjoajan tulee nimetä päävastuullinen tilintarkastaja/päävastuulliset tilintarkastajat sekä ladata selvitys/selvitykset (esim. CV) nimetyt tilintarkastajan tarkastuskokemuksesta, jolla edellä mainitut soveltuvuusvaatimukset ja kokemus todennetaan.</p> <p>Mikäli henkilöä ei voida nimetä vielä tarjouksen jättöhetkellä, tulee henkilöä nimetä viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista ja toimittaa tilaajalle selvitys (esim. CV) nimetyt tilintarkastajan tarkastuskokemuksesta, jolla edellä mainitut vaatimukset ja kokemus todennetaan.</p> <p>Jos kyllä</p> <p>Selvityksen voi ladata tähän.</p>	Kyllä
<b>Kohde 4) Kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastus: Muut vaatimukset</b>	
<p>Vähintään yhdellä kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastajalla tulee olla vähintään kahden vuoden kokemus kiinteistöliiketoiminnan (mm. toimitilavuokraus, rakentaminen, rakennuttaminen) tarkastuksesta.</p>	Kyllä
<p>Vähintään yhdellä kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastajalla tarkastuskokemusta liiketoimintakauppojen, fuusioiden ja verosuunnittelun tarkastuksesta.</p>	Kyllä
<p>Tarjoajan tulee nimetä tilintarkastaja/tilintarkastajat sekä ladata selvitys (esim. CV/CV:t) tilintarkastajan/tilintarkastajien tarkastuskokemuksesta, joilla edellä mainitut vaatimukset ja kokemus todennetaan.</p> <p>Mikäli henkilöä/henkilöitä ei voida nimetä vielä tarjouksen jättöhetkellä, tulee henkilöä nimetä viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista ja toimittaa tilaajalle selvitys (esim. CV) nimetyt tilintarkastajan tarkastuskokemuksesta, jolla edellä mainitut vaatimukset ja kokemus todennetaan.</p> <p>Jos kyllä</p> <p>Selvityksen voi ladata tähän.</p>	Kyllä



Tarjoajan tulee kaupunkikonsernin tilintarkastajia nimetessään huomioida, että sillä on riittävä määrä tilintarkastajia, joilla voidaan myös varmistaa tarkastajan varahenkilön määräämisen mahdollisuus.	Kyllä
Tarkastavaa henkilöstöä on oltava riittävästi turvaamaan palvelun toimittaminen tilaajalle keskeytyksettä mahdollisista sairastapauksista jne. huolimatta.	
<b>2. Hankintasopimus</b>	
Tarjoaja on lukenut tarjouspyynnön liitteenä olevan hankintasopimuksen ja hyväksyy kaikki siinä esitetyt ehdot.	Kyllä
<b>3. Hankinnan kohdetta koskeviin vaatimuksiin sitoutuminen</b>	
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määriteltyihin hankinnan kohdetta koskeviin vaatimuksiin, ja sitoutuu tuottamaan palvelun niissä määritellyllä tavalla sopimuskauden ja mahdollisten optiokausien ajan.	
<b>4. Lisätietokysymykset</b>	
Tarjoaja on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ja ottanut ne huomioon tarjousta tehdessään.	Kyllä
<b>5. Sopimuksen yhteyshenkilöt sekä allekirjoittajat</b>	
Ilmoittakaa tähän tarjoajan kanssa mahdollisesti solmittavan hankintasopimuksen yhteyshenkilön / yhteyshenkilöiden nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.	Syötettävä



Ilmoittakaa tähän tarjoajan kanssa mahdollisesti solmittavan hankintasopimuksen allekirjoittajan/allekirjoittajien osalta nimi, nimike, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero.

Syötettävä

Rovaniemen kaupungilla on käytössään sopimusten allekirjoituksessa sähköinen allekirjoitus. Tietoja käytetään sähköisen allekirjoituspyynnön lähettämiseen.

Allekirjoittajiksi hyväksytään vain toimivaltainen henkilö/henkilöt. Ilmoitettavien henkilöiden nimenkirjoitusoikeus pitää käydä ilmi kaupparekisteriotteessa. Mikäli edustamisoikeus perustuu nimenomaiseen valtuutukseen tai prokuraan, tästä tulee toimittaa hankintapalveluille asiakirja, josta asia voidaan varmistaa.

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

<https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatoksenteko/Tietoa-Rovaniemesta>

### Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintamenettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuuden
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi asianosaisille
6. Solmii hankintasopimuksen valitun tarjoajan kanssa.

Hankintapäätös lähetetään sähköisesti tarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Tarjoajan katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, sähköpostin lähettämispäivänä. Tarjoaja on vastuussa siitä, että antamansa yhteystieto on oikea ja virheetön ja sitä luetaan säännöllisesti koko hankintaprosessin ajan.

Hankintasopimus ei synny hankintaa koskevalla päätöksellä tai sen tiedoksiannolla.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.



## Tarjouksen lähettäminen

Tarjous on lähetettävä Tarjouspalvelu.fi:n kautta. Tilaaja ei hyväksy millään muulla tavalla jätettyjä tarjouksia.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjouksen on oltava tarjouspyynnön mukainen eikä tarjoukseen saa liittää tarjoajan omia sopimusehtoja tai varauksia.

Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Tarjous tulee tehdä suomen kielellä.

Tarjoajalle ei makseta korvausta tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta. Korvausta ei makseta myöskään, jos jokin tarjous tai tarjoukset hylätään tai hankintamenettely keskeytetään.

## Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat tulee ilmoittaa kahden (2) desimaalin tarkkuudella ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Ks. hankintasopimus.

## Laskutus ja maksuehto

Tarjouksen maksuehdon on oltava vähintään 21 pv netto laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Rovaniemen kaupunki käsittelee kaikki ostolaskut sähköisesti. Mikäli toimittajalla ei ole käytössä verkkolaskutusta, tilaaja tarjoaa käyttöön maksuttoman toimittajaportaalin, jonka avulla toimittaja voi tehdä laskun (liitteineen) ja lähettää sen tilaajalle sähköisesti.

## Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Ks. hankintasopimus.

## Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikön on hylättävä tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset. Tarjoaja vastaa tarjouksensa sisällöstä ja siitä, että tarjous täyttää kaikki tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Tilaajalla on oikeus keskeyttää hankinta perustellusta syystä.

Tarjous voidaan hylätä, jos kaikki tarjoukset ylittävät olennaisesti tarkoitukseen varatut määrärahat tai hankinta osoittautuu tarpeettomaksi.

Tarjoajien huomiota kiinnitetään siihen, että poikkeuksellisen alhainen tarjoushinta voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

## Sopimusmenettely

### SOPIMUSSAKKO

Tarjoaja on sidottu antamaansa tarjoukseen. Sen jälkeen, kun hankintayksikkö on ottanut selon tarjouksesta, ei tarjoaja voi vetäytyä kisasta ilman seuraamuksia. Mikäli tarjoaja kieltäytyy hankintapäätöksen jälkeen sopimuksen solmimisesta, syntyy tarjoajalle korvausvelvollisuus sopimusentekorikkomuksen perusteella.

Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu maksamaan sakkomaksuna 2000 euroa, mikäli se ei allekirjoita sopimusta tarjouspyynnössä mainituin ehdoin viipymättä, viimeistään kuitenkin kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun tarjoajalle on toimitettu sopimus allekirjoitettavaksi.

Mikäli tarjoaja ei toimita tarjouspyynnössä vaadittuja selvityksiä ja todistuksia tarjoajasta johtuvasta syystä hankintayksikön ilmoittamassa määräajassa, hankintayksikkö katsoo tarjoajan kieltäytyneen hankintasopimuksen allekirjoittamisesta.

Sopimussakon lisäksi hankintayksiköllä on halutessaan mahdollisuus vaatia tarjoajalta erillistä vahingonkorvausta kuluista, joita hankintayksikölle on aiheutunut tarjoajan menettelyn johdosta.

### Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan. Tarjousasiakirjat tulevat yleisesti julkisiksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi, kun hankintapäätös on tehty.

Tämän vuoksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjoaja haluaa kuitenkin ilmoittaa liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on merkittävä tällaisiin asiakirjoihin maininta "LUOTTAMUKSELLINEN". Tällöin tarjoajan on toimitettava erikseen pyydettyä myös julkinen versio samasta asiakirjasta.

Tarjoajien huomiota kiinnitetään siihen, että vertailussa käytetty kokonaishinta ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

### Päätöksenteon perusteet

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta.

Laatuvaatimukset on sisällytetty palvelun ehdottomiin vähimmäisvaatimuksiin, jonka vuoksi laatua ei erikseen vertailla.

Hintavertailu suoritetaan siten, että palveluille annetut hinnat (€/tilintarkastuspäivä, 7,5 h), alv 0%) kerrotaan tarjouspyynnössä ilmoitetuilla kertoimilla ja näin saadut tulot lasketaan yhteen (=vertailuhinta). Palveluntuottajaksi valitaan kokonaishinnaltaan halvimman vertailuhinnan jättänyt tarjoaja.

Mikäli useamman tarjoajan vertailuhinta on sama, suoritetaan palveluntuottajan valinta arpomalla. Arvontatilaisuus ei ole julkinen.

### Erimielisyyksien ratkaiseminen

Ks. hankintasopimus.



## Muut asiat

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä yksilöityjä henkilötietoja.

Mikäli tarjousasiakirjat sisältävät henkilötietoja, vastaa tarjoaja siitä, että henkilötietojen antamiseen on henkilön antama suostumus. Henkilötietoja sisältävät tarjouksen liitteet on otsikoitava selvästi ”SISÄLTÄÄ HENKILÖTIETOJA ”, ja tämän tulee ilmetä myös liitteen tiedostonimestä.

Tarjousasiakirjat eivät saa sisältää arkaluonteisina tietoina pidettäviä henkilötietoja. Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä löytyy Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta Tietosuojaselosteet-osiosta, Hankintapalvelujen henkilörekisteri, osoitteesta: <https://www.rovaniemi.fi/Selosteet/Tietosuojaselosteet>

## Liitteet ja linkit

### Liitetiedostot

espd\_414093.pdf

### Linkit

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=fi>



---

## ESPD - Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluiden hankinta tilikausille 2023-2024

Soveltuvuuteen ja poissulkemiseen liittyvät vastaukset tarkistetaan seuraavien rekistereiden avulla:

- Patentti- ja rekisterihallitus: kaupparekisteri, yrityskiinnitysrekisteri
- Verohallinto: työntajarekisteri, ennakkoperintärekisteri, arvonlisäverorekisteri, osakkaat, omistukset, viitesuhteet
- Eläketurvakeskus: TyEL vakuuttaminen
- Työttömyysvakuutusrahasto: työttömyysvakuuttaminen
- Tapaturmavakuutuskeskus: tapaturmavakuuttaminen
- Tullihallitus: tulliin kantamat maksut
- Oikeusrekisterikeskus: konkurssi- ja saneerausvaiheet
- Ulosottoviranomaiset: ulosottorekisteri

### II osa: Tarjoajaa koskevat tiedot

#### A: TARJOAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Nimi:

Alv-numero (jos sellainen on):

Jos alv-numeroa ei ole, annetaan tarvittaessa muu kansallinen tunnistenumero, jos sellainen vaaditaan ja jos sellainen on

Katuosoite:

Postinumero:

Paikkakunta:

Maa:

Yhteyshenkilö tai -henkilöt:

Puhelin:

Sähköposti:

Internetosoite (verkko-osoite) (jos sellainen on):



### Onko tarjoaja mikroyritys taikka pieni tai keskisuuri yritys?

Vrt. komission suositus, annettu 6 päivänä toukokuuta 2003, mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määritelmästä (EUVL L 124, 20.5.2003, s. 36). Näitä tietoja pyydetään vain tilastoja varten. Mikroyritykset: yritykset, joiden palveluksessa on vähemmän kuin 10 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto ja/tai taseen loppusumma on enintään 2 miljoonaa euroa. Pienet yritykset: yritykset, joiden palveluksessa on vähemmän kuin 50 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto ja/tai taseen loppusumma on enintään 10 miljoonaa euroa. Keskisuuret yritykset, jotka eivät ole mikroyrityksiä eivätkä pieniä yrityksiä ja joiden palveluksessa on vähemmän kuin 250 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto on enintään 50 miljoonaa euroa ja/tai taseen loppusumma on enintään 43 miljoonaa euroa.





---

Onko tarjoaja merkitty mahdolliseen hyväksytyjen tarjoajien viralliseen luetteloon tai onko sillä vastaava sertifikaatti (esim. kansallisen (esi-)karsintajärjestelmän perusteella)?

Jos kyllä

a) Luettelon tai sertifikaatin nimi ja sen rekisteröinti- tai sertifiointinumero (jos sellainen on):

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

b) Jos rekisteröinti- tai sertifiointitodistus on saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomaisen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

c) Viitteet, joihin rekisteröinti tai sertifiointi perustuu, ja tarvittaessa luokitus virallisessa luettelossa:

d) Kattaako rekisteröinti tai sertifiointi kaikki vaaditut valintaperusteet?

Jos ei

e) Kykeneekö tarjoaja toimittamaan todistuksen sosiaaliturvamaksujen ja verojen maksamisesta tai antamaan tiedot, joiden avulla hankintaviranomainen tai -yksikkö voi hankkia kyseisen todistuksen suoraan minkä tahansa jäsenvaltion maksuttomasta tietokannasta?

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomaisen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):



---

Osallistuuko tarjoaja hankintamenettelyyn yhdessä muiden kanssa?

Vain ryhmittymän vetäjä vastaa kysymykseen Kyllä. Jos olette saaneet pyynnön kelpoisuus selvityksen täyttämiseksi, vastatkaa kysymykseen Ei.

Jos kyllä

a) Mikä on tarjoajan rooli ryhmässä (vetäjä, vastuussa erityistehtävistä jne.)?:

b) Hankintamenettelyyn yhdessä osallistuvat muut tarjoajat:

Tarjoajan nimi:

c) Osallistuvan ryhmän nimi:

Osat

Tarvittaessa osa(t), jo(i)ta koskevan tarjouksen tarjoaja haluaa tehdä:

## **B: TARJOAJAN EDUSTAJIA KOSKEVAT TIEDOT**

Koko nimi:

Asema:

Katuosoite:

Postinumero:

Paikkakunta:

Maa:

Puhelin:

Sähköposti:

Tarvittaessa edustusta koskevia lisätietoja:

(edustuksen muoto, laajuus, tarkoitus jne.):



---

**C: MUIDEN YKSIKÖIDEN VOIMAVAROJEN HYVÄKSI KÄYTTÄMISTÄ KOSKEVAT TIEDOT**

Käyttääkö tarjoaja hyväksi muiden yksiköiden voimavaroja täyttääkseen IV osassa esitetyt valintaperusteet ja V osassa esitetyt perusteet ja (mahdolliset) säännöt?

Jos kyllä

Kyseisen yrityksen nimi:

Kyseisen yrityksen (voimavarayksikön) rooli:

**D: SELLAISIA ALIHANKKIJOITA KOSKEVAT TIEDOT, JOIDEN VOIMAVAROJA TARJOAJA EI KÄYTÄ HYVÄKSI**

Aikooko tarjoaja teettää osan hankintasopimuksesta kolmansilla osapuolilla?

Jos kyllä

Alihankkijan nimi:

**III osa: Poissulkemisperusteet**

**A: TUOMIOIHIN LIITTYVÄT PERUSTEET**

Osallistuminen rikollisjärjestön toimintaan

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu rikollisjärjestön toimintaan osallistumisesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisena kuin se määritellään järjestäytyneen rikollisuuden torjunnasta 24 päivänä lokakuuta 2008 annetun neuvoston puitepäätöksen 2008/841/YOS 2 artiklassa (EUVL L 300, 11.11.2008, s. 42).

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):



b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

#### Korruptio

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu lahjonnasta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisena kuin se määritellään sellaisen lahjonnan torjumisesta, jossa on osallisena Euroopan yhteisöjen virkamiehiä tai Euroopan unionin jäsenvaltioiden virkamiehiä, tehdyn yleissopimuksen 3 artiklassa (EUVL C 195, 25.6.1997, s. 1) ja lahjonnan torjumisesta yksityisellä sektorilla 22 päivänä heinäkuuta 2003 annetun neuvoston puitepäätöksen 2003/568/YOS 2 artiklan 1 kohdassa (EUVL L 192, 31.7.2003, s. 54). Tämä poissulkemisperuste kattaa myös hankintaviranomaisen (-yksikön) tai tarjoajan kansallisen lainsäädännön määritelmän mukaisen korruption.

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen



---

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:



---

Petokset

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu petoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään Euroopan yhteisöjen taloudellisten etujen suojaamisesta tehdyn yleissopimuksen 1 artiklassa (EUVL C 316, 27.11.1995, s. 48).

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:



---

**Terrorismirikokset tai terroritoimintaan liittyvät rikokset**

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu terrorismirikoksesta tai terroritoimintaan liittyvästä rikoksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään terrorismin torjumisesta 13 päivänä kesäkuuta 2002 tehdyn neuvoston puitepäätöksen 1 ja 3 artiklassa (EUVL L 164, 22.6.2002, s. 3). Tämä poissulkemisperuste kattaa myös kyseisen puitepäätöksen 4 artiklassa tarkoitetun rikoksiin yllyttämisen tai niissä avun antamisen tai rikoksen yrityksen.

Jos kyllä

- a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

- b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

- c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisaajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:



---

Rahanpesu tai terrorismin rahoitus

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu rahanpesusta tai terrorismin rahoituksesta lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään rahoitusjärjestelmän käytön estämisestä rahanpesutarkoituksiin sekä terrorismin rahoitukseen 26 päivänä lokakuuta 2005 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2005/60/EY 1 artiklassa (EUVL L 309, 25.11.2005, s. 15).

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:





---

## Lapsityövoima ja muut ihmiskaupan muodot

Onko tarjoajalle itselleen tai mille tahansa henkilölle, joka on sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai jolla on siinä päätös-, edustus- tai valvontavaltaa, annettu lapsityövoiman käytöstä tai muista ihmiskaupan muodoista lainvoimainen tuomio, joka on annettu enintään viisi vuotta sitten tai jolla suoraan vahvistettu poissulkeminen on edelleen voimassa?

Sellaisina kuin ne määritellään ihmiskaupan ehkäisemisestä ja torjumisesta sekä ihmiskaupan uhrien suojelemisesta ja neuvoston puitepäätöksen 2002/629/YOS korvaamisesta 5 päivänä huhtikuuta 2011 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2011/36/EU 2 artiklassa (EUVL L 101, 15.4.2011, s. 1).

Jos kyllä

a) Tuomion antamispäivä ja syy(t) tuomion antamiseen

Päiväys

Syy(t):

b) Tuomion saajan tunnistetiedot:

c) Siltä osin kuin se määrätään suoraan tuomiossa:

Poissulkemisajan pituus:

Jos tarjoaja on saanut tuomion, onko toimija toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa huolimatta kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:



---

## B: VEROJEN TAI SOSIAALITURVAMAKSUJEN MAKSAMISEEN LIITTYVÄT PERUSTEET

### Verojen maksu

Onko tarjoaja rikkonut verojen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan joko maassa, johon toimija on sijoittautunut, tai hankintaviranomaisen tai -yksikön jäsenvaltiossa, jos se on muu kuin sijoittautumismaa?

Jos kyllä

Verot

- a) Kyseinen maa tai jäsenvaltio
- b) Kyseinen määrä (EUR)
- c) Tapa, jolla velvoitteiden rikkominen on todettu

Muutoin kuin oikeudellisella tai hallinnollisella päätöksellä

Jos ei

Onko päätös lopullinen ja sitova?

Jos kyllä

Tuomion tai päätöksen päiväys:

Jos kyse on tuomiosta ja jos poissulkemisen kesto on määrätty suoraan tuomiossa:

Jos kyllä

Muulla tavalla, millä:

d) Onko tarjoaja täyttänyt velvollisuutensa maksamalla verot taikka onko toimija sopinut sitovasta järjestelystä niiden maksamista varten, mukaan lukien mahdolliset kertyneet korot tai sakot?

Jos kyllä

tarkennetaan:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä



---

URL:

Koodi:

Laatija:

### Sosiaaliturvamaksujen maksaminen

Onko tarjoaja rikkonut sosiaaliturvamaksujen maksamiseen liittyviä velvoitteitaan joko maassa, johon toimija on sijoittautunut, tai hankintaviranomaisen tai -yksikön jäsenvaltiossa, jos se on muu kuin sijoittautumismaa?

Jos kyllä

Sosiaaliturvamaksut

- a) Kyseinen maa tai jäsenvaltio
- b) Kyseinen määrä (EUR)
- c) Tapa, jolla velvoitteiden rikkominen on todettu

Muutoin kuin oikeudellisella tai hallinnollisella päätöksellä

Jos ei

Onko päätös lopullinen ja sitova?

Jos kyllä

Tuomion tai päätöksen päiväys:

Jos kyse on tuomiosta ja jos poissulkemisen kesto on määrätty suoraan tuomiossa:

Jos kyllä

Muulla tavalla, millä:

d) Onko tarjoaja täyttänyt velvollisuutensa maksamalla sosiaaliturvamaksut taikka onko toimija sopinut sitovasta järjestelystä niiden maksamista varten, mukaan lukien mahdolliset kertyneet korot tai sakot?

Jos kyllä

tarkennetaan:



---

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

URL:

Koodi:

Laatija:

**C: MAKSUKYVYTTÖMYYTEEN, ETURISTIRIITOIHIN TAI AMMATIN HARJOITTAMISESSA TAPAHTUNEeseen VIRHEeseen LIITTYVÄT PERUSTEET**

Ympäristölainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen

Onko tarjoaja rikkonut oman tietonsa mukaan ympäristölainsäädännön mukaisia velvoitteitaan?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Kansallisessa lainsäädännössä taikka direktiivin 2014/24/EU 18 artiklan 2 kohdassa (Erytysalat: 2014/25/EU 36 artiklan 2 kohta) tämän hankinnan osalta tarkoitetut velvoitteet.

Jos kyllä

Onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:



---

Sosiaalilainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen

Onko tarjoaja rikkonut oman tietonsa mukaan sosiaalilainsäädännön mukaisia velvoitteitaan?

Kansallisessa lainsäädännössä taikka direktiivin 2014/24/EU 18 artiklan 2 kohdassa (Erytysalat: 2014/25/EU 36 artiklan 2 kohta) tämän hankinnan osalta tarkoitetut velvoitteet.

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Työlainsäädännön mukaisten velvoitteiden rikkominen

Onko tarjoaja rikkonut oman tietonsa mukaan työlainsäädännön mukaisia velvoitteitaan?

Kansallisessa lainsäädännössä taikka direktiivin 2014/24/EU 18 artiklan 2 kohdassa (Erytysalat: 2014/25/EU 36 artiklan 2 kohta) tämän hankinnan osalta tarkoitetut velvoitteet.

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tarjoaja toteuttanut toimia osoittaakseen luotettavuutensa kyseisen poissulkemisperusteen olemassaolosta huolimatta ("puhdistautuminen")?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:



---

Konkurssi

Onko tarjoaja konkurssissa?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:



---

## Maksukyvyttömyys

Onko tarjoajan osalta käynnistetty maksukyvyttömyys- tai likvidaatiomenettelyjä?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:



---

Järjestelyt velkojen kanssa

Onko tarjoajalla järjestelyjä velkojen kanssa?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:





---

Kansallisesta lainsäädännöstä johtuva konkurssia tai muuta sellaista vastaava tilanne

Onko tarjoaja kansalliseen lainsäädäntöön ja kansallisiin määräyksiin perustuvasta samankaltaisesta menettelystä johtuvassa konkurssissa tai muuta sellaista vastaavassa tilanteessa?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:



---

Varat selvitysmiehen hallinnassa

Ovatko tarjoajan varat selvitysmiehen tai tuomioistuimen hallinnassa?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:



## Liiketoiminta on keskeytetty

Onko tarjoajan liiketoiminta keskeytetty?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Syyt siihen, että tarjoaja pystyy kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta ottaen huomioon kyseisissä olosuhteissa sovellettavat liiketoiminnan jatkamista koskevat kansalliset säännöt ja toimet?

Näitä tietoja ei tarvitse antaa, jos tarjoajien poissulkeminen tässä tapauksessa on sovellettavan kansallisen lainsäädännön mukaan pakollista ilman mahdollisuutta poikkeuksen myöntämiseen siinä tapauksessa, että tarjoaja kykenee kaikesta huolimatta suoriutumaan sopimuksesta.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot

URL:

Koodi:

Laatija:

Syyllystyminen ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen

Onko tarjoaja syyllystynyt ammatin harjoittamiseen liittyvään vakavaan virheeseen?

Ks. tarvittaessa kansallisessa lainsäädännössä annetut määritelmät.

Jos kyllä

Lisätietoja:

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:



---

Toisten tarjoajien kanssa kilpailun vääristämiseksi tehdyt sopimukset

Onko tarjoaja tehnyt muiden tarjoajien kanssa sopimuksia, joilla pyritään vääristämään kilpailua?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Talouden toimijan hankintamenettelyyn osallistumisesta johtuvat eturistiriidat

Onko tarjoaja tietoinen eturistiriidoista, joita sen hankintamenettelyyn osallistumisesta aiheutuu kansallisen lainsäädännön, asiaankuuluvan hankintailmoituksen tai hankinta-asiakirjojen perusteella?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Välitön tai välillinen osallistuminen tämän hankintamenettelyn valmisteluun

Onko tarjoaja tai tarjoajaan liittyvä yritys antanut hankintaviranomaiselle tai -yksikölle neuvoja tai muulla tavoin osallistunut hankintamenettelyn valmisteluun?

Jos kyllä

Lisätietoja:



---

Ennenaikainen irtisanominen, vahingonkorvaukset tai muut vastaavat seuraamukset

Onko tarjoajalla kokemuksia siitä, että aikaisempi hankintasopimus, hankintayksikön kanssa tehty aikaisempi hankintasopimus tai aikaisempi käyttöoikeussopimus on irtisanottu ennenaikaisesti tai että kyseisen aikaisemman sopimuksen yhteydessä on vaadittu vahingonkorvauksia tai määrätty muita vastaavia seuraamuksia?

Jos kyllä

Lisätietoja:

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Syyllystyminen väärin tietojen antamiseen tai tietojen antamatta jättämiseen, valmiudet toimittaa vaaditut asiakirjat ja tätä menettelyä koskevien tietojen luottamuksellisten tietojen saaminen

Koskeeko tarjoajaa jokin seuraavista tilanteista? a) on syyllistynyt vakavaan väärään tulkintaan antaessaan poissulkemisperusteiden puuttumisen tai valintaperusteiden täyttymisen tarkistamiseen vaadittuja tietoja, b) on jättänyt antamatta tällaisia tietoja, c) ei ole kyennyt toimittamaan viiveettä hankintaviranomaisen tai -yksikön vaatimia liiteasiakirjoja, ja d) on yrittänyt vaikuttaa hankintaviranomaisen tai -yksikön päätöksentekoprosessiin asiattomalla tavalla tai hankkinut luottamuksellista tietoa, joista voisi olla sille hankintamenettelyssä asiaankuulumatonta etua, taikka on tuottamuksellisesti toimittanut harhaanjohtavia tietoja, joilla voi olla merkittävä vaikutus poissulkemista, valintaa tai myöntämistä koskeviin päätöksiin?



---

**D: PUHTAASTI KANSALLISET POISSULKEMISPERUSTEET**

Onko tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu työturvallisuusrikoksesta, työaika-suojelurikoksesta, työsyrynnästä, kiskonnantapaisesta työsyrynnästä, työntekijöiden järjestäytymisvapauden loukkaamisesta tai luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä.

Jos kyllä

Onko tarjoaja toteuttanut puhdistautumistoimia?

Jos kyllä

Kuvaus toteutetuista toimista:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

Jos asiakirjat ovat saatavilla sähköisesti, annetaan seuraavat tiedot:

URL:

Koodi:

Laatija:

**IV osa: Valintaperusteet****A: SOVELTUVUUS**

Kaupparekisteriin merkitseminen

Tarjoaja on merkitty asiaankuuluviin sijoittautumisjäsenvaltionsa pitämiin kaupparekistereihin:

Se on merkitty sijoittautumisjäsenvaltion pitämään, direktiivin 2014/24/EU liitteessä XI kuvattuun ammattirekisteriin; tietyistä jäsenvaltioista tulevien tarjoajien täytyy mahdollisesti täyttää muita samassa liitteessä säädettyjä vaatimuksia.

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):



---

Palveluhankintasopimukset edellyttävät tietyn organisaation jäsenyyden

Tarvitaanko tietyn organisaation jäsenyys, jotta tarjoaja voi tarjota kyseisen palvelun sijoittautumismaassaan?

Jäsenyys: TILINTARKASTUSYHTEISÖ

Tarjoajan tulee olla rekisteröity tilintarkastusyhteisö, joka tekee kuntien tilintarkastuksia ja sillä on nimetä JHT-tilintarkastaja vastuulliseksi tilintarkastajaksi. Tarjoajan tulee esittää todistus rekisteröinnistä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Onko tarjoajalla tällainen jäsenyys:

Onko tämä tieto saatavilla sähköisesti?

Jos kyllä

(internetosoite, asiakirjat antanut viranomainen tai elin, tarkat asiakirjaviitteet):

### **C: TEKNINEN JA AMMATILLINEN PÄTEVYYS**

Tarjoaja käyttää laadunvarmistukseen seuraavia teknisiä välineitä ja toimenpiteitä:

Vaatimukset teknisille välineille ja toimenpiteille: Tarjoajalla tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, jonka toimivuus arvioidaan tarkastusyhteisöstä ulkopuolisen tahon toimesta. Tarjoajan tulee esittää kuvaus laadunvarmistusjärjestelmästä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista. Kuvauksesta tulee käydä ilmi miten laadunvarmistuksen toimivuus arvioidaan tarkastusyhteisöstä ulkopuolisen tahon toimesta.

Vaatimukset täyttyvät:

Tarjoaja aikoo mahdollisesti antaa seuraavan osuuden (ts. prosentiosuuden) hankintasopimuksesta alihankkijoille:

Jos tarjoaja on päättänyt antaa osan hankintasopimuksesta alihankkijoille ja hyödyntää alihankkijan voimavaroja kyseisen osan toteuttamisessa, kyseisistä alihankkijoista on täytettävä erilliset yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan lomakkeet, ks. II osan C jakso.



---

**VI osa: Loppulausumat****LOPPULAUSUMAT**

Tarjoaja ilmoittaa, että tiedot, jotka annetaan osissa II–V, ovat asianmukaisia ja oikeita ja että ne on esitetty täysin tietoisina siitä, mitä väriin tietojen antamisesta seuraa.

Tarjoaja ilmoittaa virallisesti pystyvänsä toimittamaan pyynnöstä ja viipymättä ilmoitetut todistukset ja muut asiakirjanäytön muodot, lukuun ottamatta seuraavia tilanteita:

a) hankintaviranomaisella tai -yksiköllä on mahdollisuus hankkia kyseiset täydentävät asiakirjat suoraan minkä tahansa jäsenvaltion kansallisesta tietokannasta, joka on käytettävissä maksutta (sillä edellytyksellä, että tarjoaja on toimittanut tarvittavat tiedot (verkko-osoitteen, todistuksen antaneen viranomaisen tai elimen nimi, asiakirjojen täsmälliset viitetiedot), jotta hankintaviranomainen tai -yksikkö voi tehdä sen. Tähän on pyydettyäessä liitettävä asiaankuuluva kyseistä tiedonsaantia koskeva suostumus), tai

b) hankintaviranomaisella tai -yksiköllä on jo kyseiset asiakirjat hallussaan (direktiivin 2014/24/EU 59 artiklan 5 kohdan toisen alakohdan kansallisesta täytäntöönpanosta riippuen) viimeistään 18. lokakuuta 2018.

Tarjoaja suostuu siihen, että hankintayksikölle annetaan asiakirjat, jotka täydentävät tämän yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan annettuja tietoja, hankintamenettelyssä.

Päivämäärä:

Paikka:





---

## Hankintasopimus Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen kaupunkikonsernin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluista

### 1. Sopimuksen osapuolet

**Palveluntuottaja**

**Tilaaaja**

**Rovaniemen kaupunki/Tarkastuslautakunta (1978283-1)**

PL 8216

96101

Rovaniemi

### 2. Sopimuksen yhteyshenkilöt

Tilaaaja:

Rovaniemen kaupunki

Sopimusyhteyshenkilö: Rovaniemen kaupungin tarkastuspäällikkö

Sähköposti: etunimi.sukunimi@rovaniemi.fi

Puhelin: +358 16 3221

Palveluntuottaja:

Sopimusyhteyshenkilö: [päivitetään sopimuksentekovaiheessa]

Sähköposti:

Puhelin:

Yhteysenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista sekä tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopimusosapuolelle. Yhteysenkilöiden vaihtumisesta tai yhteystietoja koskevista muutoksista on ilmoitettava kirjallisesti toisen sopimusosapuolen yhteysenkilölle.

### 3. Hankintapäätös

Sopimus perustuu Rovaniemen kaupunginvaltuuston päätökseen XX.XX.XX/§X.

### 4. Sopimuksen kohde

Sopimus koskee Rovaniemen kaupungin lakisääteistä hallinnon ja talouden

---

---

tarkastusta ja Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastusta sekä Rovaniemen kaupungille ja Rovaniemen kaupunkikonsernin tytäryhteisöille tuotettavia hanketarkastuksia ja erityistoimeksiantoja tilikausille 2023-2024.

1. Lakisääteisen tilintarkastuksen suorittaminen Rovaniemen kaupungille
2. Hanketarkastusten suorittaminen Rovaniemen kaupungille
3. Erityistoimeksiantojen suorittaminen Rovaniemen kaupungille
4. Tilintarkastuksen suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille
5. Hanketarkastusten suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille
6. Erityistoimeksiantojen suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille

Tämän sopimuksen perusteella ostettavien palveluiden tulee täyttää kokonaisuudessaan tarjouspyynnössä ROIDno-2022-131 ja sen liitteissä asetetut vaatimukset koko sopimuskauden ja mahdollisten optiokausien ajan.

Tämä sopimus muodostuu tästä asiakirjasta ja seuraavista liitteistä: [päivitetään sopimuksentekovaiheessa]

Liite 1 Palvelukuvaus

Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot

Liite 3 Rovaniemen kaupungin henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Liite 4 Käyttö- ja salassapitositoumus

Liite 5 Palvelun tuottamiseen nimetyt henkilöt

Liite 5 JYSE 2014 Palvelut (huhtikuun 2022 päivitysversio)

Rovaniemen kaupungin ja kaupunkikonsernin organisaatorakenteessa, toimintatavoissa ja tehtävissä voi sopimuskauden aikana tapahtua muutoksia. Mikäli olennaisia muutoksia (kuten yhtiöittämistä) tapahtuu, sopijapuolet neuvottelevat niiden vaikutuksista sopimukseen erikseen.

## 5. Sopimuskausi

Sopimuskausi on kahden (2) tilikauden eli vuosien 2023-2024 tarkastaminen. Sopimus astuu voimaan aikaisintaan 1.1.2023, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman ja molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet. Sopimuskausi päättyy tilikaudesta 2024 tehtävään tarkastukseen 31.12.2024.

Tilaaaja varaa oikeuden kahteen (2) yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaaja ilmoittaa option käytöstä vähintään neljä (4) kuukautta ennen mahdollisen option käyttöönottoa. Optiossa on kyse tilaaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Tilaaaja pidättää oikeuden jatkaa sopimuskautta entisin ehdoin siihen asti, kunnes seuraavan tarjouskilpailun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimuskauden jatkamisesta ja jatkamisen yksityiskohdista neuvotellaan aina sopimuskomppanin kanssa erikseen.

---

---

## 6. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Sopimuksessa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Palvelut (huhtikuun 2022 päivitysversio), siltä osin kuin tässä sopimuksessa ei toisin mainita tai kuntien tilintarkastustoimintaa säätelevistä laeista ja/tai asetuksista ei muuta johdu.

## 7. Sopimuksen hinnat

Hinnat ovat seuraavat: [päivitetään sopimuksentekovaiheessa]

1. Kaupungin lakisääteinen tilintarkastus \_\_\_\_ €/päivä (7,5 h)
2. Hanketarkastukset kaupungille \_\_\_\_ €/päivä (7,5 h)
3. Erytistoimeksiannot kaupungille \_\_\_\_ €/päivä (7,5 h)
4. Kaupunkonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastus \_\_\_\_ €/päivä (7,5 h)
5. Hanketarkastukset konsernin tytäryhteisöille \_\_\_\_ €/päivä (7,5 h)
6. Erytistoimeksiannot konsernin tytäryhteisöille \_\_\_\_ €/päivä (7,5 h)

Edellä mainittujen toimeksiantojen tuntihinta määrittynyt tarkastuspäivän hinta jaettuna 7,5:lla.

Sopimushinnat ovat arvonlisäverottomia (alv 0 %) nettohintoja.

Hintoihin sisältyy kaikki palvelun tuottamisesta ja sopimuksen mukaisista ehdoista aiheutuvat kustannukset. Tilaaja ei hyväksy mitään muita erillisiä kustannuksia, kuten esimerkiksi laskutuslisä tai matka-, matka-aika- tai majoituskustannuksia.

## 8. Hintojen sitovuus

Hinnat ovat kiinteinä voimassa ensimmäisen sopimusvuoden 31.12.2023 asti.

Tämän jälkeen palveluntuottajalla on mahdollisuus esittää hinnantarkistusta perusteluineen tilastokeskuksen hintaindeksiä vastaavasti sopimuskaudella enintään yhden (1) kerran vuodessa. Perusteluissa on selvitettävä, mikä on ollut palveluiden todellinen yleinen kustannuskehitys ja miten se on vaikuttanut palveluntuottajan tuottaman palvelun hintaan. Indeksinä sovelletaan seuraavaa: Tilastokeskuksen Palkansaajien ansiotasoindeksi 2015=100 toimialoittain 2015=100, toimiala 69-70 Laki, laskenta ja konsultointi, mukaista prosenttia (vuosimuutos) vastaava korotus.

Palveluntuottajan on toimitettava mahdollinen seuraava vuotta koskeva hinnanmuutosesitys kirjallisesti kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen suunniteltua voimaantuloa tilaajan sopimusyhteyshenkilölle. Myös sähköpostitse tehtyä muutosesitystä pidetään kirjallisena. Jos samaa indeksiä ei ole hinnanmuutosesityksen hetkellä voimassa, tilaaja valitsee soveltuvan voimassaolevan indeksin. Tilaaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä esitetyt hinnanmuutokset. Hyväksytyistä hinnanmuutoksista tulee lähettää uudet päivitetty hintatiedot tilaajan sopimusyhteyshenkilölle.

Mikäli sopimusehtojen mukaisesta hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen,

---

---

tilaaja varaa oikeuden irtisanoa sopimus päättyään noudattaen neljän (4) kuukauden irtisanomisaikaa. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanomisaikana noudatetaan ennen hinnantarkistamisedotusta voimassa olleita hintoja.

## 9. Laskutus ja maksuehto

Laskutus tulee suorittaa verkkolaskulla tilaajan ilmoittamien laskutustietojen mukaisesti yhden (1) kuukauden välein ja siten, että laskutettavana on enintään 60 päivää ennen laskun päiväystä tapahtunut tarkastus tai muu toimenpide. Palveluntuottajan on laskussa yksilöitävä tarkastuksen tai muun laskutettavan toimenpiteen tapahtumapäivä, toteutuneiden tarkastuspäivien määrä, toimenpiteen suorittaja sekä kuvaus palvelun sisällöstä.

Maksuehto on 21 pv netto laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Tilaajan verkkolaskuosoite: [päivitetään sopimuksentekovaiheessa]

## 10. Hankittavan palvelun sisältö

Palveluntuottajan tulee tuottaa palvelu tilintarkastustoimintaa koskevien Suomen lakien ja asetusten mukaisesti sekä siten kuin tässä sopimuksessa ja sen liitteissä on sovittu.

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan palvelun sen edellyttämällä ammattitaidolla, hyvää tilintarkastustapaa noudattaen, sovitussa aikataulussa ja ottaen huomioon asiakkaan asettamat vaatimukset sekä yhteisesti asetetut tavoitteet.

Hankittavan palvelun sisältö ja palvelun vähimmäisvaatimukset, jotka palveluntuottajan on täytettävä koko sopimuskauden ja mahdollisten optiokausien ajan, on kuvattu tarkemmin liitteessä 1 Palvelukuvaus ja vähimmäisvaatimukset.

## 11. Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilöstö

Palveluntuottajan tulee käyttää palvelun tuottamisessa tarjouksessa nimettyjä henkilöitä (Liite 5), jotka täyttävät tässä sopimuksessa ja sen liitteissä henkilöstölle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Mikäli nimetty henkilö ei voi palveluntuottajasta riippumattomasta syystä osallistua palvelun tuottamiseen, nimeää palveluntuottaja hänen tilalleen uuden henkilön, jolla on vähintään vastaava pätevyys ja vastaava kokemus. Palveluntuottajan on kustannuksellaan koulutettava ja perehdytettävä uusi henkilö. Palvelujen tuottamiseen nimetyn henkilön vaihtuminen kesken sopimuskauden edellyttää välittömästi tilaajalle tehtyä kirjallista ilmoitusta. Ilmoituksessa on todennettava tilalle tulleen henkilön pätevyys ja kokemus.

Rovaniemen kaupungin päävastuullisen tilintarkastajan vaihtuminen edellyttää Tilaajan suostumusta.

---

---

## 12. Palveluntuottajan käyttöön annetut tilat ja laitteet

Tilaaaja antaa veloituksetta palveluntuottajan käyttöön tarkastettavassa kohteessa seuraavat työvälineet:

- Liityntämahdollisuus IT-verkkoon (taloushallinnon järjestelmät, asiahallinta- ja sopimushallintajärjestelmät, tietoliikenneyhteydet).
- Kopiointimahdollisuus koskien tilaajan tilintarkastusta sellaisista dokumenteista, joita ei ole saatavissa sähköisesti.
- Tilaaaja osoittaa Palveluntuottajalle yhden kannettavan tietokoneen.

## 13. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

Sen lisäksi, mitä JYSE 2014 Palvelut (huhtikuun 2022 päivitysversio) sopimusehtojen kohdassa 8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus on sovittu, palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että tilaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittajalle tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

## 14. Henkilötietojen käsittely ja salassapito

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevaa tietosuojalainsäädännön edellyttämää hyvää tietojenkäsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä Rovaniemen kaupungin Henkilötietojen käsittelyn ehdot -liitteen (Liitteet 2 ja 3) mukaisia ehtoja ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta. Tilaaja toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoitettamana rekisterinpitäjänä silloin, kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen ja keinot. "Tilaajan henkilötiedolla" tarkoitetaan osapuolten välisissä sopimusasiakirjoissa henkilötietoja, joista tilaaja vastaa rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelijänä.

Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

## 15. Salassapito

Sen lisäksi mitä JYSE 2014 Palvelut (huhtikuun 2022 päivitysversio) sopimusehtojen kohdassa 21 on sovittu salassapidosta, palveluntuottajan työntekijät sitoutuvat noudattamaan Rovaniemen kaupungin salassapito- ja käyttösitoumusta (liite 4).

## 16. Immateriaalioikeudet

Lakisääteisen tilintarkastuksen tuloksena syntyvien asiakirjojen kuten väliraportin tai tilintarkastuskertomuksen tekijänoikeus on palveluntuottajalla. Tilaajalla on edellä mainittuihin rajoittamaton käyttöoikeus omassa toiminnassaan.

Tällä sopimuksella ei ole vaikutusta oikeuksiin, jotka liittyvät aineistoihin, jotka osapuolet luovuttavat toisilleen palvelun suorittamista varten.

---

---

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

## 17. Raportointi

Palveludokumentaatoin tulee olla suomenkielistä.

Palveluntuottaja raportoi Tilaajalle säännöllisesti Palvelukuvaus -liitteessä 1 määrätyllä tavalla.

Palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle tilaajan niin vaatiessa maksutta tilaajan tarvitsemia raportteja hankittujen palveluiden määristä tai vastaavista palveluja koskevista tiedoista. Raportit on toimitettava viipymättä.

## 18. Reklamaatiot

Tilaajalle tulleet palveluntuottajaa koskevat reklamaatiot toimitetaan palveluntuottajan tietoon kohtuullisen ajan kuluessa reklamaatiosta. Tieto toimitetaan palveluntuottajan yhteyshenkilölle kirjallisesti. Sähköpostilla tehtyä reklamaatiota pidetään kirjallisesti tehtynä ja siten pätevänä.

Palveluntuottajan on vastattava reklamaatioon reklamaatiossa vaaditun ajan sisällä.

## 19. Vahingonkorvaus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut (huhtikuun 2022 päivitysversio) sopimusehtojen kohtaa 16.

## 20. Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että se täyttää tilaajavastuulaissa (Tilaajavastuulaki 1233/2006) palveluntuottajalle asetetut vaatimukset koko sopimuskauden ja mahdollisen optiokauden ajan. Palveluntuottajan on annettava tilaajalle vähintään kahdentoista (12) kuukauden välein sopimuskauden ja mahdollisen optiokauden aikana tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset omasta toiminnastaan ilman erillistä pyyntöä, mikäli tietoa ei ole saatavissa Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -palvelusta. Kyseiset todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämishetkestä.

## 21. Alihankinta

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tuotteiden ja palveluiden toimituksesta, niiden vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämisestä tilaajaa kohtaan. Palveluntuottajalla on oikeus antaa osa palveluiden tuottamisesta alihankkijoille, mutta ei kuitenkaan siirtää palveluntuottajan vastuuta alihankkijoille. Alihankkijoita

---

---

koskevat samat tässä sopimuksessa esitetyt vaatimukset kuin palveluntuottajaa ja alihankkijoiden työn tulee olla sopimuksessa kuvatun laatutason mukaista. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan.

Palveluntuottajan tulee pyydettyä kyetä osoittamaan, että nimeämänsä alihankkijat ovat sitoutuneet toimimaan kyseisen palveluntuottajan alihankkijana hankinnan kohteen toimittamisessa sopimuksessa esitetyin ehdoin. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Palveluntuottaja kantaa viimekätisen vastuun siitä, että alihankkijat täyttävät tässä sopimuksessa vaaditut ehdot.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen alihankkijat eivät ole syyllistyneet hankintalain 80 ja 81§:ssä mainittuihin poissulkuperusteisiin. Tilaaja pidättää oikeuden tarkistaa rikosrekisteriotteet myös alihankkijoiden osalta.

Tilaaja ei hyväksy alihankkijaa, jos

- tämä on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen. Tilaaja voi hyväksyä alihankkijan, jos maksujen laiminlyöntiä voidaan pitää vähäisenä tai jos alihankkija on toimittanut maksunsaajan hyväksymän maksusuunnitelman,
- tämä ei ole rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos laki tällaista merkitsemistä edellyttää,
- tämä ei ole toimittanut selvitystä työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista tai
- tämä on elinkeinonharjoittaja, joka on määrätty liiketoimintakieltoon tai yritys, jonka yhtiömies taikka hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja taikka muussa siihen rinnastettavassa asemassa oleva henkilö on määrätty liiketoimintakieltoon.

Ennen suorituksen aloittamista palveluntuottajan on tarkistettava alihankkijoiltaan tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä koskevan lain (Tilaajavastuulaki 1233/2006) mukaiset selvitykset. Selvitykset on esitettävä Tilaajalle pyydettyä. Kyseiset todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämishetkestä. Mikäli alihankkijat ovat rekisteröityneet Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani - palveluun, riittävänä selvityksenä pidetään palvelusta tulostettua otetta, josta edellä mainitut asiat ilmenevät.

## 22. Muut ehdot

Kaikki palvelut on toimitettava suomen kielellä.

Palveluntuottaja tulee noudattaa kaikkien työntekijöiden työsuhteissa voimassa olevaa alan valtakunnallista työehtosopimusta sekä työturvallisuutta koskevia säännöksiä.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikilla työntekijöillä alihankintaketjua myöten on oleskelulupa (Työsopimuslaki 2001/55). Palveluntuottaja kantaa viimekätisen vastuun

---

---

palauttamisesta ja palkoista aiheutuvista kustannuksista sekä seuraamusmaksuista.

Palveluntuottaja vastaa kaikista tässä sopimuksessa ja sen liitteissä mainituista velvoitteista, niiden toteuttamiseen liittyvien asioiden selvittämisestä ja etenemisestä siten, että sopimuksessa asetetut velvoitteet toteutuvat sopimuksessa sovitun mukaisesti.

Mikäli sopimusvelvoitteiden toteuttamisessa ilmenee ongelmia mistä syystä tahansa, Palveluntuottajalla on velvollisuus viipymättä ilmoittaa tästä kirjallisesti tilaajan sopimusyhteyshenkilölle.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa tai asiakasreferenssinä ilman tilaajan kirjallista lupaa. Tämä on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

### **23. Sopimuksen itsenäisyyttä koskeva ehto**

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen tekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien sekä korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

### **24. Sopimuksen muutokset**

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta. Myös sähköpostilla tehtyä muutosta pidetään kirjallisesti tehtynä ja siten päteväenä.

Toimivaltainen edustaja on sopimuksen allekirjoittaja.

### **25. Sopimuksen siirrettävyys**

Tilaajalla on oikeus vapaasti siirtää sopimus joko osittain tai kokonaisuudessaan toiselle tilaajalle tai sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät joko kokonaan tai osittain siirtyvät tai ovat siirtyneet. Siirtoon liittyvistä käytännön toimenpiteistä sovitaan erikseen tilaajan, palveluntuottajan ja niiden osapuolten kesken, joita uudelleenjärjestely koskee.

---



---

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta tai sen mukaisia velvoitteita osaksikaan kolmannelle osapuolelle ilman tilaajan etukäteistä kirjallista suostumusta.

## 26. Sopimuksen irtisanominen

Sopimuksen irtisanomiseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut (huhtikuun 2022 päivitysversio) sopimusehtojen kohtaa 18. Lisänä edellä mainittuihin ehtoihin todetaan, että myös sähköpostilla tehtyä irtisanomista pidetään kirjallisesti tehtynä ja siten pätevänä.

## 27. Sopimuksen purkaminen

Jos palveluntuottaja olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain päättymään välittömästi. Toistuvat poikkeamat palvelun sopimuksenmukaisessa laadussa on aina olennainen sopimusrikkomus ja oikeuttaa sopimuksen purkamiseen.

Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, tilaaja voi purkaa sopimuksen vain, jos palveluntuottaja ei ole korjannut sopimusrikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta tai jos tällaiset sopimusrikkomukset ovat toistuvia ja niistä on reklamoitu palveluntuottajaa.

Olennaiseksi sopimusrikkomukseksi katsotaan muun muassa sitä, ettei palvelu ole tämän sopimuksen tai tarjouspyynnön ROIDno-2022-131 mukaista. Esimerkiksi:

- toistuvat poikkeamat palvelun laadussa,
- toistuvat puutteet raportoinnissa,
- merkittävät laatupoikkeamat taikka
- useat lievät laatupoikkeamat palvelussa.

Mikäli palveluntuottajan toiminta keskeytyy ja keskeytymisestä voi aiheutua tilaajalle olennaista haittaa, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus.

## 28. Erimielisyyksien ratkaisu

Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensi sijassa ratkaisemaan osapuolten keskinäisin neuvotteluin.

Erimielisyydet, joista ei päästä sovintoon, ratkaistaan Lapin käräjäoikeudessa.

## 29. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä hankintasopimus liitteineen
  2. Tarjouspyyntö ROIDno-2022-131 liitteineen
  3. JYSE 2014 Palvelut (huhtikuun 2022 päivitysversio)
-



---

4. Palveluntuottajan tarjous pp.kk.2022

### **30. Voimaantulo**

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

### **Allekirjoitukset**

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

---

## LIITE 1 PALVELUKUVAUS JA VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

### Hankinnan kohteen kuvaus

Tässä liitteessä kuvataan hankittavan palvelun sisältö ja määritellään palvelun vähimmäisvaatimukset, jotka palveluntuottajan on täytettävä koko sopimuskauden sekä mahdollisten optiokausien ajan.

Tämän hankinnan sisältönä on Rovaniemen kaupungin lakisääteinen hallinnon ja talouden tarkastus, Rovaniemen kaupungille tuotettavat hanketarkastukset, Rovaniemen kaupungille tuotettavat erityistoimeksiannot, Rovaniemen kaupunkikonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastus, tytäryhteisölle tuotettavat hanketarkastukset sekä tytäryhteisöille tuotettavat erityistoimeksiannot.

### 1.1 Lakisääteisen tilintarkastuksen suorittaminen Rovaniemen kaupungille

Hankinnan kohteena on Rovaniemen kaupungin hallinnon ja talouden lakisääteisen tilintarkastuksen suorittaminen kuntalain 14 luvun, Rovaniemen kaupungin hallintosäännön sekä julkishallinnon hyvä tilintarkastustapa -suosituksen mukaisesti.

Kuntalain §:n 122 nojalla kaupungin tilintarkastusyhteisö toimii myös kaupunkikonsernin tytäryhtiöiden, säätöiden ja yhdistyksen tilintarkastusyhteisönä.

Tilintarkastajan tulee esitellä tarkastuslautakunnalle tilikauden tarkastussuunnitelma ennen tilikauden tarkastuksen aloittamista. Tilintarkastajan tulee antaa tarkastuslautakunnalle vuosittain vähintään kaksi kirjallista väliraporttia tarkastussuunnitelman toteutumisesta, tarkastuspäivien käytöstä, tarkastustyön kulusta ja tekemistään tarkastushavainnoista. Lisäksi tilikauden päättyessä tilintarkastajan tulee antaa tarkastuslautakunnalle tilintarkastuksen loppuraportti. Tilaajan edellyttäessä tilintarkastajan on oltava läsnä esitellessään raportointia tarkastuslautakunnalle. Tilintarkastajan tulee esitellä tilintarkastuskertomus ja keskeiset tilikauden tarkastushavainnot tilinpäätösvaltuustolle.

Edellä kuvatun kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus on 55 tarkastuspäivää vuodessa, josta päävastuullisen tilintarkastajan tarkastuspäivien osuuden tulee olla vähintään 15 päivää.

Kaupungin tilintarkastusta varten tilintarkastusyhteisön on päävastuullisen tilintarkastajan lisäksi nimettävä vähintään kahdesta (2) muusta tarkastajasta muodostuva tiimi, joka osallistuu tilintarkastuksen suorittamiseen.

Tilintarkastajan tulee toteuttaa tarkastus tarkastuskohteessa läsnäolevana, tai muutoin siten, että se mahdollistaa vuorovaikutuksen tarkastajan sekä tarkastuskohteen taloudesta ja hallinnosta vastaavan toimijan kanssa.



Rovaniemen kaupungin oma tarkastusorganisaatio muodostuu kaupunginvaltuuston valitsemasta tarkastuslautakunnasta. Lautakunnan alaisuudessa on kaksi viranhaltijaa eli tarkastuspäällikkö ja kaupunkitarkastaja. Kaupunginhallituksen alaisuudessa on sisäisen tarkastajan virka.

Kaupungin organisaatorakenteessa, toimintatavoissa ja tehtävissä voi tarjouspyynnön kohteena olevan ajanjakson kuluessa tapahtua muutoksia. Mikäli olennaisia muutoksia (esimerkiksi yhtiöittämistä) tapahtuu, sopijapuolet neuvottelevat erikseen niiden vaikutuksista tilintarkastukseen.

Lakisääteisen tarkastuksen hinnoittelussa käytetään palveluntuottajan ilmoittamia tarkastuspäivähintoja. Toimeksiantojen tuntihinta määrittyy tarkastuspäivän hinta jaettuna 7,5:lla.

Mahdollisesta 55 päivää ylittävistä vuosittaisten tarkastuspäivien määrästä sopijapuolet sopivat erikseen tilintarkastajan ennalta tarkastuslautakunnalle annettavan selvityksen perusteella. Tarkastuspäivän hintana käytetään myös 55 tarkastuspäivää ylittävien tarkastuspäivien osalta tarjouksessa ilmoitettua lakisääteisen tilintarkastuksen tarkastuspäivän hintaa.

## **1.2 Hanketarkastusten suorittaminen Rovaniemen kaupungille**

Lakisääteisen tilintarkastuksen lisäksi hankinnan kohteeseen kuuluu Rovaniemen kaupungin EU-hankkeiden tarkastaminen, valtionavustusta saavien hankkeiden tarkastaminen, Business Finland- (aiemmin Tekes) ja vastaavien avustushankkeiden tarkastaminen.

Hanketarkastuksissa tulee huomioida mahdollisten hankkeiden rahoittajien tarkastukselle asettamat erityisvaatimukset. Hanketarkastuksista tulee antaa rahoittajan vaatima tilintarkastusraportti.

Hankintayksikkö arvioi, että kaupunki tilaa hanketarkastuksia vuosittain 10 tarkastuspäivää vastaavan määrän. Arvio ei sido kaupunkia.

Hanketarkastusten suorittamisen hinnoittelussa käytetään palveluntuottajan ilmoittamia hanketarkastusten tarkastuspäivähintoja. Toimeksiantojen tuntihinta määrittyy tarkastuspäivän hinta jaettuna 7,5:lla.

Hanketarkastuksista on raportoitava tarkastuslautakunnalle tilikauden tarkastuksen raportoinnin yhteydessä. Hanketarkastusten vuosittaisen määrän ylittäessä 10 päivää, on tarkastuksiin pyydetävä etukäteen tarkastuslautakunnan suostumus.

## **1.3 Erityistoimeksiantojen suorittaminen Rovaniemen kaupungille**

Edellä mainittujen palveluiden lisäksi hankinnan kohteeseen kuuluu tilintarkastusyhteisön tuottamien muiden erityistoimeksiantojen suorittaminen

Rovaniemen kaupungille. Muilla erityistoimeksiannoilla tarkoitetaan tilintarkastusyhteisön asiantuntijuuteen liittyvää toimintaa, kuten esimerkiksi yhtiöittämiseen tai verotuksellisiin asioihin liittyvää palvelua. Tältä osin ehdot määräytyvät tilintarkastuskilpailutuksen perusteella. Kaupungilla on oikeus, mutta ei velvollisuutta hankkia mainittuja erityistoimeksiantoja.

Hankintayksikkö arvioi, että kaupunki tilaa erityistoimeksiantoja vuosittain 10 tarkastuspäivää vastaavan määrän. Arvio ei sido kaupunkia.

Erityistoimeksiantojen osalta on huomattava, että tilintarkastaja ei erityistoimeksiantoa suorittaessaan toimi lakisääteisessä julkishallinnon ja -talouden tarkastustehtävässä.

Erityistoimeksiantojen suorittamisen hinnoittelussa käytetään palveluntuottajan ilmoittamia erityistoimeksiantojen päivähintoja. Toimeksiantojen tuntihinta määrittynyt tarkastuspäivän hinta jaettuna 7,5:lla.

Tilintarkastajan on pyydettävä tarkastuslautakunnan suostumus kaupungin hallintokunnan tilaamaan erityistoimeksiantoon. Suostumuksen saamiseksi tilintarkastajan on ilmoitettava tilauksesta ja sen sisällöstä tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastajan on lisäksi ilmoitettava muiden samaan ketjuun kuuluvien tilintarkastusyhteisöjen Rovaniemen kaupungilta ja sen määräysvallassa olevilta yhteisöiltä saamista toimeksiannoista tarkastuslautakunnalle.

Erityistoimeksiannot eivät saa vaarantaa tilintarkastajan riippumattomuutta.

## **2.1 Tilintarkastuksen suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille**

Hankinnan kohteena on lisäksi Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden, säätiöiden ja yhdistyksen tilintarkastuksen suorittaminen. Hankinnan kohteeseen sisältyvät myös tilintarkastajalta edellytettävät muuhun lainsäädäntöön perustuvat tarkastukset ja lausunnot.

Tytäryhteisöjen tilintarkastuksessa on otettava huomioon kuntalaisissa säädetyt edellytykset konsernitilinpäätöksen laatimiselle.

Tarkastuksen piiriin kuuluvat Rovaniemen kaupunkikonsernin seuraavat tytäryhteisöt: Napapiirin Residuum Oy, Napapiirin Energia ja Vesi Oy, Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy, Työterveys Lappica Oy, Rovaniemen Kehitys Oy, Lapin Alueteatteriyhdistys ry, Rovaniemen kylien kehittämissäätiö, Eduro-säätiö, Kiinteistö Oy Lappi Areena, Kiinteistö Oy Rovaniemen Poropeukalo sekä Kiinteistö Oy Monitoritalo.

Tytäryhteisöjen tilintarkastuksen laajuus on yhteensä 90 tarkastuspäivää vuodessa. Hankintayksikkö arvioi, että tarkastuspäivistä noin puolet kohdistuu Neve Oy:n

tarkastukseen. Valittava tilintarkastusyhteisö viime kädessä määrittää em. tarkastuspäivien kohdentumisen eri tytäryhteisöihin. Tilintarkastajan tulee esittää tarkastussuunnitelmassa tarkastuspäivien kohdentuminen. Toteutumasta on raportoitava tarkastuslautakunnalle tilikauden tarkastuksen raportoinnin yhteydessä huomioden kuitenkin mitä tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeudesta on määrätty kuntalain 124 §:ssä.

Kaupunkikonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastuksen hinnoittelussa käytetään palveluntuottajan ilmoittamia tarkastuspäivähintoja. Toimeksiantojen tuntihinta määritty tarkastuspäivän hinta jaettuna 7,5:lla.

Tilintarkastajan tulee toteuttaa tarkastus tarkastuskohteessa läsnäolevana, tai muutoin siten, että se mahdollistaa vuorovaikutuksen tarkastajan sekä tarkastuskohteen taloudesta ja hallinnosta vastaavan toimijan kanssa.

Kaupunkikonsernin organisaatorakenteessa, toimintatavoissa ja tehtävissä voi tarjouspyynnön kohteena olevan ajanjakson kuluessa tapahtua muutoksia. Mikäli olennaisia muutoksia tapahtuu, sopijapuolet neuvottelevat niiden vaikutuksista tilintarkastukseen erikseen.

Mahdollisesta 90 päivää ylittävistä vuosittaisten tarkastuspäivien määrästä sopijapuolet sopivat erikseen tilintarkastajan ennalta tarkastuslautakunnalle annettavan selvityksen perusteella. Tarkastuspäivän hintana käytetään tällöin myös 90 tarkastuspäivää ylittävien tarkastuspäivien osalta tarjouksessa ilmoitettua lakisääteisen tilintarkastuksen tarkastuspäivän hintaa. Selvityksessä huomioidaan mitä tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeudesta on määrätty kuntalain 124 §:ssä.

## **2.2 Hanketarkastusten suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille**

Lakisääteisen tilintarkastuksen lisäksi hankinnan kohteeseen kuuluu EU-hankkeiden tarkastaminen, valtionavustusta saavien hankkeiden tarkastaminen, Business Finland- (aiemmin Tekes) ja vastaavien avustushankkeiden tarkastaminen.

Hanketarkastuksissa tulee huomioida mahdollisten hankkeiden rahoittajien asettamat tarkastukselle asetettavat erityisvaatimukset. Hanketarkastuksista tulee antaa rahoittajan vaatima tilintarkastusraportti.

Hankintayksikkö arvioi, että kaupunkikonsernin tytäryhteisöt tilaavat hanketarkastuksia vuosittain 10 tarkastuspäivää vastaavan määrän. Arvio ei sido kaupunkia.

Hanketarkastusten suorittamisen hinnoittelussa käytetään palveluntuottajan ilmoittamia hanketarkastusten tarkastuspäivähintoja. Toimeksiantojen tuntihinta määritty tarkastuspäivän hinta jaettuna 7,5:lla.

Hanketarkastuksista on raportoitava tarkastuslautakunnalle tilikauden tarkastuksen raportoinnin yhteydessä huomioden kuitenkin mitä tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeudesta on määrätty kuntalain 124 §:ssä.

### **2.3 Erityistoimeksiantojen suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille**

Edellä mainittujen palveluiden lisäksi hankinnan kohteeseen kuuluu tilintarkastusyhteisön tuottamien muiden erityistoimeksiantojen suorittaminen Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille. Muilla erityistoimeksiannoilla tarkoitetaan tilintarkastusyhteisön asiantuntijuuteen liittyvää toimintaa, kuten esimerkiksi yhtiöittämiseen tai verotuksellisiin asioihin liittyvää palvelua. Tältä osin ehdot määräytyvät tilintarkastuskilpailutuksen perusteella. Kaikilla kaupunkikonsernin tytäryhteisöillä on oikeus, mutta ei velvollisuutta hankkia mainittuja erityistoimeksiantoja.

Hankintayksikkö arvioi, että kaupunkikonsernin tytäryhteisöt tilaavat erityistoimeksiantoja vuosittain 25 tarkastuspäivää vastaavan määrän. Arvio ei sido tilaajaa.

Erityistoimeksiantojen osalta on huomattava, että tilintarkastaja ei erityistoimeksiantoa suorittaessaan toimi lakisääteisen tilintarkastuksen tehtävässä.

Erityistoimeksiantojen suorittamisen hinnoittelussa käytetään palveluntuottajan ilmoittamia erityistoimeksiantojen päivähintoja kaupunkikonsernin tytäryhteisöille. Toimeksiantojen tuntihinta määrittyy tarkastuspäivän hinta jaettuna 7,5:lla.

Tilintarkastajan tulee raportoida tarkastuslautakunnalle erityistoimeksiantojen toteutumisesta ja kohdentumisesta tilikauden tarkastuksen raportoinnin yhteydessä huomioden mitä tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeudesta on määrätty kuntalain 124 §:ssä.

Tilintarkastajan on lisäksi ilmoitettava muiden samaan ketjuun kuuluvien tilintarkastusyhteisöjen Rovaniemen kaupungilta ja sen määräysvallassa olevilta yhteisöiltä saamista toimeksiannoista tarkastuslautakunnalle.

Erityistoimeksiannot eivät saa vaarantaa tilintarkastajan riippumattomuutta.